

CAIET DE SARCINI1. INFORMAȚII GENERALE

**1.1 Denumirea prestației:** servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”;

**1.2 Cod de clasificare CPV:** 71311300-4, servicii de consultanță în infrastructură (Rev.2);

**1.3 Amplasament:** Rețeaua de drumuri publice județene, conform tabelului de mai jos:

*Rețeaua de drumuri publice județene din județul GORJ*

Nr. crt.	Denumirea drumului	Traseul drumului (U.A.T.)	Poziția kilometrică		Lungimea reală, km
			Origine	Destinație	
1	DJ 605A	Limită. Jud. Dolj - Petrăchei - Dănciulești - Hălăngești - Rădinești - Bibulești - Obârșia - Lim. Jud. Vâlcea <b>(Comuna Dănciulești)</b>	36 + 757	54+367	17,610
2	DJ605B	Brătești (DN 6B) - Baloșani - Stejari - Popești Stejari - Piscoiu - Obârșia (DJ 605 A) <b>(Comuna Căpreni, comuna Stejari, comuna Dănciulești)</b>	0 + 000	21+476	21,476
3	DJ605C	Limită Jud. Vâlcea - Nistorești - Alimpești (DJ 675 C) <b>(comuna Alimpești)</b>	13 + 300	15 + 274	1,974
4	DJ607	Limită Jud. Mehedinți - Gura Șușiței (DJ674) <b>(Comuna Ionești)</b>	25 + 352	27 + 359	2,007
5	DJ651A	Limita Jud. Vâlcea - Dănciulești (DJ 605 A)	19 + 650	22 + 156	2,506
6	DJ661	Țîntăreni (DN 66) - Cocorova - Spahii - Șipotu - Turburea - Bibești - Săulești - Musculești - Petrești - Bărbătești - Vierșani - Jupânești - Vidin - Târgu Cărbunești - Cojani - Săcelu - Jariștea - Blahnița de Sus - Crasna (DJ 665) <b>(Comuna Țîntăreni, comuna Turburea, comuna Bărbătești, Comuna Jupânești, orașul Târgu Cărbunești, Comuna Scoarța, comuna Albeni, comuna Săcelu, Comuna Crasna)</b>	0 + 000	69+895	69,895
7	DJ662	Capu Dealului (DN 66) - Pârâu - Gilort - Groșerea - Aninoasa - Bibești - Andreești - Vladimir - Totea de Hurezani - Hurezani (DN 6B) <b>(Comuna Brănești, Comuna Aninoasa, comuna Săulești, Comuna Vladimir, Comuna Hurezani)</b>	0 + 000	39 + 194	39,194

8	DJ663	Dâmbova (DN 66) - Cârbești - Tâlvești - Urechești - Văcarea - Dănești - Șasa - Ungureni - Budieni - Copăcioasa (DN 67) <b>(Comuna Drăguțești, Comuna Dănești, Comuna Scoarța)</b>	0 + 000	24+172	24,172
9	DJ663A	Târgu Jiu (DN 66) - Botorogi - Văcarea - Țirculești (DJ674A) <b>(Municipiul Târgu Jiu, Comuna Dănești)</b>	0 + 000	12 + 364	12,364
10	DJ664	Târgu Jiu (DN 66) - Turcinești - Sâmbotin - Arsuri - Schela - Limită Jud. Hunedoara <b>(Municipiul Târgu Jiu, Comuna Turcinești, Comuna Schela)</b>	0 + 000	31+541	31,541
11	DJ664A	Turcinești (DJ 664) - Rugi - Curpen - Stănești - Urșați (DJ 672 B) <b>(Comuna Turcinești, Comuna Stănești, Municipiul Târgu Jiu)</b>	0 + 000	17+592	17,592
12	DJ665	Iezureni (DN 66) - Curtișoara - Tetila - Mușetești - Bârcaciu - Stăncești - Drăgoiești - Crasna - Cărpiniș - Aninișu din Vale - Hirișești - Novaci - Cernădia - Baia de Fier - Polovragi - Racovița - Limită Jud. Vâlcea <b>(Orașul Bumbesti Jiu, Comuna Mușetești, Comuna Crasna, Orașul Novaci, Comuna Baia de Fier, Comuna Polovragi)</b>	0 + 000	53 + 396	53,396
13	DJ665A	Drăgoieni (DN 67) - Bălănești - Voiteștii din Vale - Grui (DJ 665) <b>(Comuna Bălănești, Comuna Mușetești)</b>	0 + 000	11 + 819	11,819
14	DJ665C	Crasna (DJ665) - Dumbrăveni - Buzești - Magherești - Mogoșani - Bobu - Colibași- Pojogeni (DC20) <b>(Comuna Crasna, Comuna Săcelu, Comuna Scoarța, Orașul Târgu Cărbunești)</b>	0 + 000	26+534	26,534
15	DJ665D	Pociovaliște (DN 67 C) - Sitești - Bumbesti Pițic (DN 67) <b>(Orașul Novaci, Comuna Bumbesti Pițic)</b>	0 + 000	4 + 696	4,696
16	DJ671	Costeni (DN 67D) - Apa Neagră - Padeș - Călugăreni - Orzești - Valea Mare <b>(Comuna Padeș)</b>	0 + 000	17+986	17,986
17	DJ671B	Lim. Jud. Mehedinți – Valea Motrului – Văgiulești – Cârciu –Samarinești - Valea Bisericii - Motru - Lupoiaia - Valea Mănăstirii - Valea Perilor - Cătunele - Olteanu - Iormănești - Glogova - Cămuiești - DJ 670 <b>(Comuna Văgiulești, Comuna Samarinești, Municipiul Motru, Comuna Cătunele, Comuna Glogova)</b>	4 + 500	41 + 395	36,895
18	DJ 671C	Ohaba Jiu (DJ 673) - Valea - Covrigi - Văgiulești (DJ 671 B) <b>(Comuna Bolboși, Comuna Văgiulești)</b>	0 + 000	17+590	17,590
19	DJ 672	DN 67 - Ciuperceni - Pârâu - Câlcești - Arjoci - Godinești - Tismana - Gornovița - Topești - Vâlcele - Boroșteni - Peștișani - Brădiceni - Buduhala (DN 67) <b>(Comuna Ciuperceni, Comuna Godinești, Orașul Tismana, Comuna Peștișani, Comuna Telești)</b>	0 + 000	46+920	46,920
20	DJ 672A	Tismana (DJ 672) - Mănăstirea Tismana <b>(Orașul Tismana)</b>	0 + 000	3 + 510	3,510
21	DJ 672B	Bârsești (DN 67 D) - Polata - Urșați - Frățești - Suseni - Sanatoriu Dobrița <b>(Municipiul Târgu Jiu, Comuna Lelești, Comuna Runcu)</b>	0 + 000	15+846	15,846

22	DJ 672C	DN 67 - Tălpășești - Stroiești - Răchiți - Runcu - Limită Jud. Hunedoara <b>(Comuna Bălești, Comuna Arcani, Comuna Lelești, Comuna Runcu)</b>	0 + 000	40 + 980	40,980
23	DJ 672D	Lelești (DN 67) - Dobrița - Runcu (DJ 672 C) <b>(Comuna Lelești, Comuna Runcu)</b>	0 + 000	11 + 048	11,048
24	DJ 672E	Cornești (DN 67) - Stolojani - Arcani - Runcu (DJ 672 C) <b>(Comuna Bălești, Comuna Arcani, Comuna Runcu)</b>	0 + 000	15 + 687	15,687
25	DJ 673	Ploștina (DN 67) - Miculești - Cojmănești - Slivilești - Bolboși - Ohaba Jiu - Borăscu - Calapăru - Turceni - Broșteni (DN 66) <b>(Comuna Slivilești, Comuna Bolboși, Comuna Borăscu, Orașul Turceni, Comuna Plopșoru)</b>	0 + 000	43+478	43,478
26	DJ 673A	DJ 673 - Trestioara - Drăgotești - Mătășari - Brădet - Strâmba Vulcan (DN 67) <b>(Comuna Bolboși, Comuna Drăgotești, Comuna Mătășari, Comuna Ciuperceni)</b>	0 + 000	26+832	26,832
27	DJ 674	Vlăduțeni (DN 66) - Fărcășești Moșneni - Fărcășești - Valea cu Apă - Peșteana de Jos - Hotăroasa - Urdari - Fântânele - Valea Viei - Murgești - Jilțu - Turceni - Ionești - Gura Șușitei - Picu - Limită Jud. Mehedinți <b>(Comuna Bâlteni, Comuna Fărcășești, Comuna Urdari, Orașul Turceni, Comuna Ionești)</b>	0 + 000	43+433	43,433
28	DJ 674A	Târgu Jiu - Bucureasa - Șasa - Troceni - Brătuia - Țărculești - Țicleni (DJ 675) <b>(Municipiul Târgu Jiu, Comuna Dănești, Orașul Țicleni)</b>	0 + 000	26+420	26,420
29	DJ 674B	Rovinari (DN 66) - Negomir - Artanu - Valea Racilor - Raci - Nuceetu - Baniu - Borăscu - Gura Menți - Menții din Dos - Limită Jud. Mehedinți <b>(Orașul Rovinari, Comuna Negomir, Comuna Borăscu)</b>	0 + 000	35+393	35,393
30	DJ 674C	Câlnic (DN 67) - Șomănești - Vârț (DN 66) <b>(Comuna Câlnic, Comuna Telești, Orașul Rovinari)</b>	0 + 000	7 + 016	7,016
31	DJ 675	Târgu Cărbunești (DN 67 B) - Țicleni - Peșteana Jiu (DN 66) <b>(Orașul Târgu Cărbunești, Orașul Țicleni, Comuna Bâlteni)</b>	0 + 000	24+842	24,842
32	DJ 675A	Licurici (DN 67 B) - Berlești - Pârâu - Pojaru (DJ 675C) <b>(Comuna Licurici, Comuna Berlești, Comuna Bustuchin)</b>	0 + 000	16 + 500	16,500
33	DJ 675B	Câmpu Mare (DN 67) - Călugăreasa - Dobrana - Prigoria - Zorlești - Alimpești (DJ 675 C) <b>(Comuna Scoarța, Comuna Albeni, Comuna Prigoria, Comuna Alimpești)</b>	0 + 000	25 + 580	25,580
34	DJ 675C	Târgu Logrești (DN 67 B) - Popești - Bustuchin - Poiana Seciuri - Roșia de Amaradia - Becheni - Corșoru - Nistorești - Alimpești - Ciupercenii de Olteț - Baia de Fier <b>(Comuna Logrești, Comuna Bustuchin, Comuna Roșia de Amaradia, Comuna Alimpești, Comuna Bumbești Pițic, Comuna Baia de Fier)</b>	0 + 000	43+398	43,398
<b>Lungimea totală a rețelei de drumuri județene din județul GORJ</b>					<b>835,302</b>

**1.4 Ordonator principal de credite:** Președintele Consiliului Județean Gorj;

**1.5 Autoritatea Contractantă:** Județul Gorj;

## 1.6 Beneficiarul serviciilor: U.A.T. - JUDEȚUL GORJ;

Aceste drumuri se află în administrarea Consiliului Județean Gorj și îndeplinesc funcția de drumuri publice județene.

## 1.7 Sursa de finanțare: buget local

## 1.8 Informații despre Autoritatea Contractantă:

Nr.crt.	Denumire informație	Detaliere informație
1.	Autoritatea contractantă (adresă, cod fiscal, pagina web, email, date de contact)	Denumire oficială: Județul Gorj Cod fiscal: 4956057 Adresă: Strada Victoriei, nr. 2-4, Tg-Jiu, jud. Gorj Cod poștal:210165 Website: www.cjgorj.ro E-mail: consjud@cjgorj.ro Telefon:+4 0253214006 Fax: +4 0253212023
2.	Misiune	Misiunea administrației publice este de a rezolva necesitățile comunității asigurând îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, prin realizarea serviciilor publice de interes județean
3.	Tipul Autorității contractante	Autoritate locală
4.	Activitate/Atribuție principală	Servicii publice de interes județean
5.	Activitățile/Atribuțiile Autorității contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Următoarele categorii de atribuții sunt influențate de rezultatele contractului: - atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului; - atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine; - atribuții privind gestionarea patrimoniului public; - atribuții privind cooperarea interinstituțională.

## 2. INTRODUCERE

Drumurile publice județene au un rol foarte important în asigurarea accesibilității localităților, fiind complementare rețelei de drumuri naționale și asigurând conectivitatea cu rețeaua TEN-T în regiune.

Ca și componente principale ale sistemului de infrastructură județean, întreținerea și repararea lor reprezintă o prioritate pentru județul Gorj, cu impact semnificativ și benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea și fluidizarea circulației, facilitarea legăturilor interjudețene și a legăturilor cu și între căile rutiere principale, prin reducerea timpului și a costurilor de transport, îmbunătățirea accesului și creșterea eficienței administrării rețelei județene și, de asemenea, valorificarea potențialului turistic și economic, precum și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și transport.

Rețeaua de drumuri publice județene este constituită dintr-un număr de 34 de drumuri județene, cu o lungime totală de 835,302 de km, drumuri cu o stare de viabilitate relativ precară, determinată atât de structura rutieră îmbătrânită și ieșită din perioada normală de funcționare (circa 50%), cât și de traficul de mare tonaj, în continuă creștere pe marea majoritate a acestora.

Tipul îmbrăcămînții:

- îmbrăcăminte asfaltică: 367,318 km
- îmbrăcăminte din beton de ciment: 104,294 km
- îmbrăcăminte asfaltică ușoară: 312,077 km
- pietruit: 39,308 km
- din pământ: 11,925 km
- pavaj: 0,380 km

Prin urmare, se va avea în vedere repararea și întreținerea curentă a rețelei de drumuri publice județene de pe raza județului Gorj, în scopul menținerii acestora la nivelul standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Documentația de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de **servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”**, ce va rezulta din această procedură de achiziție publică.

În cadrul acestei proceduri, UAT - Județul Gorj îndeplinește atributul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul viitorului contract.

Județul Gorj se găsește în sud-vestul țării, în nordul Olteniei, pe Jiul Mijlociu. Paralela 45 traversează județul prin mijloc și sudul municipiului Targu-Jiu. Vecinii săi sunt: la nord-județul Hunedoara, la nord-vest-județul Caraș-Severin, la est sud-est și sud vest-județele Vâlcea, Dolj și Mehedinți. Suprafața totală este de 5602 kmp, ceea ce reprezintă 2,3% din teritoriul României, situându-se astfel pe locul al 21-lea din punct de vedere al suprafeței. Relieful județului este divers, conținând trei trepte importante: munții, dealurile sub-carpătice și extremitatea nordică a Podișului Getic. Munții acoperă 30 % din suprafața județului. Vârfurile înalte ale Munților Parâng, acoperă mai mult de 1000 kmp. Dealurile subcarpătice (400-800 m altitudine) se întind de la Olteț până la Motru, unde fac legătura cu munții. La sud de zona subcarpatică, relieful este încă înalt. Clima este temperat-continentală, cu ușoare influențe mediteraneene, cu temperatura anuală medie de 10,3 °C. Județul este sub influența maselor de aer din vest și sud-vest, care aduc aer cald și uscat. Diversitatea geografică a teritoriului județului, duce și la o diversitate a resurselor minerale: cărbune (antracit, grafit, lignit), petrol, gaze naturale, marmură, calcar, marnă, etc. Pădurile, care acoperă 43,5% din suprafața județului, asigură cantități mari de lemn și adăpostesc un vânat diversificat și bogat.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii drumurilor județene este o premisă importantă a creșterii dinamicii de dezvoltare socio-economică a județului, iar repararea și întreținerea rețelei de drumuri publice județene va duce și la dezvoltarea turismului în zonă.

**2.1 Obiectivul general al achiziției** acestor servicii îl reprezintă asigurarea consultanței de specialitate necesară întocmirii documentației tehnico-economice, ce are drept scop:

- creșterea gradului de accesibilitate a zonei, prin legarea drumurilor județene cu zonele centrale ale județului și cu obiective de importanță economică, socială ori turistică, respectiv cu școli, spitale, biserici, centre comerciale etc, precum și cu drumurile naționale, contribuind astfel la creșterea competitivității acestei zone, fapt ce asigură o dezvoltare și modernizare optimă a spațiului românesc;
- ameliorarea, în conformitate cu standardele în vigoare, a condițiilor de viață ale locuitorilor și ale activităților productive desfășurate în zona localităților și eliminarea stării de stres;
- sprijinirea și revigorarea activităților economice, sociale și turistice, prin dezvoltarea unei infrastructuri minimale;
- încadrarea în strategia de dezvoltare a localităților rurale.

**2.2 Obiectivele specifice ale achiziției** acestor servicii au drept scop:

- ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare;
- îmbunătățirea continuă a situației actuale a infrastructurii din județ;
- creșterea pieței agricole și a investițiilor locale;
- îmbunătățirea stării de sănătate, prin creșterea frecvenței controalelor și intervențiilor medicale;
- asigurarea fluentei circulației de vehicule, cu un consum minim de energie și timp, în condiții de siguranță și confort;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale de pe platforma drumului, prin amenajarea de podețe, șanțuri și rigole;
- îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului și reabilitarea căii de rulare a acestuia, ceea ce va conduce la economisirea carburanților, a timpului de deplasare și la diminuarea costurilor de operare a autovehiculelor.

### **3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI**

#### **3.1 Necesitatea achiziției**

Infrastructura de transport public județean este insuficient modernizată și slab competitivă (în special în ceea ce privește capacitatea portantă și restricțiile de greutate pe poduri).

Din cauza prezenței umidității din corpul terasamentelor, drumurile județene prezintă zone cu degradări ale sistemului rutier, precum și ale infrastructurii (fisuri, crăpături, gropi, fâgașe, burdușiri, cedări ale sistemului rutier datorită capacității portante insuficiente a patului drumului). Prin raportare la aceste stări de fapt, se impune o soluție fezabilă din

punct de vedere tehnico-economic care să asigure circulația autovehiculelor în condiții optime de confort și siguranță.

Starea tehnică generală a drumurilor județene este necorespunzătoare, circulația efectuându-se în condiții de siguranță precare. Utilizarea mijloacelor de transport, în special cele cu tonaj ridicat, precum și numărul mare, aflat într-o continuă creștere al acestora, a condus la degradarea drumurilor județene.

O consultanță tehnică de specialitate asigură preluarea aspectelor mai înainte sesizate și întocmirea unei documentații tehnico-economice adecvate încheierii unui acord-cadru privind realizarea de lucrări și servicii de reparare și întreținere a drumurilor județene.

### **3.2 Oportunitatea achiziției**

Serviciile de consultanță sunt destinate întocmirii unei documentații tehnico-economice de specialitate privind activitățile de reparare și întreținere a drumurilor județene pe parcursul a 4 ani consecutivi și asigurării continuității unei bune exploatare și întrețineri a rețelei județene.

Astfel, lucrările de reparare și întreținere care se vor executa pe infrastructura de transport public județean vor determina creșterea gradului de mobilitate a persoanelor și a bunurilor, se va asigura accesul mai rapid și mai facil către furnizorii de servicii de sănătate, sociale și educative din municipii, a populației aflate în zonele rurale, ceea ce va determina o creștere a adaptabilității populației la nevoile pieței forței de muncă de la nivel regional/local.

Prin realizarea lucrărilor ce vor face obiectul acestor servicii de consultanță, se țintește aducerea, la parametri tehnici și funcționali corespunzători, a drumurilor publice județene, ceea ce va conduce la îmbunătățirea legăturilor din comunele și orașele traversate și de asemenea, cu reședința de județ, respectiv Târgu Jiu. Astfel, se vor îmbunătăți legăturile cu DN 66 și DN 6B, precum și mobilitatea locuitorilor către orașele Craiova, Râmnicu Vâlcea, Drobeta Turnu Severin, Turceni, Rovinari, Târgu Cărbunești, Motru, Novaci, Țicleni, Tismana și Târgu Jiu, sporind legăturile între județele Gorj, Mehedinți, Vâlcea și Dolj precum și pe cele interjudețene. Nu în ultimul rând, vor scădea costurile utilizatorilor de drum, timpul de parcurgere, scăderea numărului de accidente.

Oportunitatea achiziției serviciilor este impusă de considerente socio - economice și anume:

- prin repararea și întreținerea drumurilor publice județene, la timp și în mod constant, va crește viteza de deplasare a autovehiculelor și se va reduce timpul de parcurs;
- se va reduce consumul de carburanți și vor scădea, totodată, costurile lucrărilor de întreținere și reparații ale parcului auto;
- va crește atractivitatea zonei;
- se va reduce gradul de poluare, prin scăderea emisiei diverselor noxe și reducerea volumului de praf;
- va crește siguranța și confortul în trafic, asigurându-se, astfel, condiții optime de deplasare atât pentru cei care tranzitează zonele în cauză, cât și pentru locuitorii lor.

### **3.3 Scopul achiziției**

Această achiziție are ca scop realizarea unor servicii de consultanță tehnică de specialitate care să conducă la întocmirea unei documentații tehnico-economice corespunzătoare asigurării ulterioare a următoarelor obiective:

- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului orășenesc și rural;
- ameliorarea accesului la rețeaua de drumuri naționale;
- ameliorarea accesului la alte obiective economice și turistice din zonă.

Achiziția va urmări, prin realizarea serviciilor de consultanță și a documentației tehnico-economice, și ulterior, execuția lucrărilor de întreținere și reparare, viabilizarea, respectiv aducerea drumurilor județene la parametri tehnici corespunzători, astfel încât locuitorii din zona drumurilor să beneficieze de condiții optime de deplasare, fără a întâmpina greutăți în în anotimpurile reci și ploioase.

### **3.4 Beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă**

Serviciile de consultanță au drept scop asigurarea unei documentații tehnico-economice adecvată stării uzuale și curente a rețelei județene de drumuri și poduri, iar activitățile efective de întreținere și reparare a drumurilor publice județene au drept scop final îmbunătățirea generală a accesibilității cu principalele zone ale județului, cu posibilități de:

- creștere a numărului de vehicule zilnice, prin atragere de turiști, operatori economici etc;
- creșterea nivelului de deservire locală;
- creșterea volumului de mărfuri transportate, cu potențial de dezvoltare economică;
- scăderea nivelului de poluare a aerului și de poluare fonică;
- economisirea de timp și carburanți.

Îmbunătățirea suprafeței de rulare va conduce atât la economisirea timpului și a carburanților, cât și la reducerea costurilor de operare ale vehiculelor.

În concluzie, este de așteptat ca lucrările de întreținere și reparare să aibă următoarele rezultate finale:

- creșterea numărului zilnic de vehicule;
- creșterea volumului de mărfuri transportate pe acest drum;
- asigurarea de potențial pentru dezvoltarea economică a zonei pe termen mediu;
- economisirea timpului și a carburanților;
- reducerea costurilor de operare a vehiculelor;
- scăderea nivelului de poluare fonică, prin îmbunătățirea planeității drumului;
- scăderea nivelului de poluare a aerului, prin eliminarea prafului.
- fluidizarea traficului în zona pe care o străbate;
- sporirea considerabilă a capacității de circulație;
- realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic;
- prevenirea accidentelor de circulație;
- reducerea semnificativă a poluării mediului, prin reducerea zgomotului;



- sporirea vitezei de parcurs și, implicit, a timpului afectat transportului de mărfuri și călători pentru operatorii economici și persoanele fizice din zonă sau care traversează zona;
  - condițiile de rulare în cauză corespunzătoare reduc uzura mijloacelor de transport și degradarea prematură a acestora;
  - dezvoltarea economică și socială a zonei,
- iar documentația tehnico-economică trebuie astfel realizată încât să se atingă indicatorii precizați mai sus și rezultatele finale să fie adecvate scopului documentației respective.

#### **4. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul Caiet de Sarcini conține:

a) Acest document;

b) Anexele:

Anexa nr.1 privind rețeaua de drumuri publice județene din Județul Gorj

Anexa 2

Poziția km intrare UAT, Poziția km ieșire UAT, Lungime UAT km

Anexa 3

Poziție km intrare sat/oraș, Poziție km ieșire sat/oraș, Lungime sat/oraș Km

Anexa 4

UAT, Localitate, Poziție km pod, Lungime pod ml

Anexa 5

UAT, Localitate, Poziție km podeț, Tip podeț

Anexa 6

UAT, Localitate, UAT, Localitate, Lungime șanț dalat/pereat

Anexa 7

UAT, Localitate, Poziție km Zid de sprijin, Lungime zid de sprijin

Anexa 8

UAT, Localitate, Poziție km parcare, Poziție km stație autobuz, Poziție km treceri la nivel cu CF, Poziție km Sedii instituții publice, Poziție km intersecții cu DN, DJ, DC

Anexa 9

(Centralizatorul suprafețelor parcelei drumului, conform Ordinului nr. 496/1998 pentru aprobarea Metodologiei pentru executarea lucrărilor de cadastru al drumurilor publice)

#### **5. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

*Servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj” astfel:*

- Pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare și prestarea serviciilor de dezapezire, se va întocmi memoriul tehnic, cu detalierea operațiunilor necesare a se executa pentru fiecare categorie de lucrări;

- Pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare și prestarea serviciilor de dezăpezire, se va întocmi caietul de sarcini pentru fiecare categorie de lucrari, conform “*Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice*” aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/ 1999 și completat prin Ordinul nr. 346/2000, prevederile Ordinului comun al Ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru adoptarea reglementării tehnice – *Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013*, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare și prestarea serviciilor de dezăpezire se vor întocmi liste de cantități pentru fiecare categorie de lucrari, conform: “*Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice*” aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 și completat prin Ordinul nr. 346/2000, prevederile Ordinului comun al Ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru adoptarea reglementării tehnice – *Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013*, cu modificările și completările ulterioare, pe baza indicatoarelor de norme de deviz pentru lucrări de: drumuri D ediție 1981, poduri P ediție 1981, terasamente Ts ediție 1981, îmbunătățiri funciare IF ediție 1981, alimentări cu apă AC ediție 1981, reparații construcții RpC ediție 1981, transporturi TR ediție 1981, construcții C ediție 1981, utilaje de construcții AUT ediție 1981, elaborate de Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor.

Unitatea de măsură este specificată în fiecare listă de cantități.

Listele de cantități pentru fiecare categorie de lucrări vor fi însoțite de „*extrase de materiale*”, „*manopera pe meserii*”, „*lista de utilaje și transporturi*”, folosite la lucrări.

- Pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare și prestarea serviciilor de dezăpezire se vor întocmi antemăsurătorile pentru fiecare categorie de lucrări;

- Pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare și prestarea serviciilor de dezăpezire se vor întocmi devizele cu valorile estimative pe fiecare categorie de lucrari, conform “*Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice*” aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.78/1999 și completat prin Ordinul nr. 346/2000 și a prevederilor Ordinului comun al Ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru adoptarea reglementării tehnice – *Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013*, cu modificările și completările ulterioare, pe baza indicatoarelor de norme de deviz pentru lucrări de: drumuri D ediție 1981, poduri P ediție 1981, terasamente Ts ediție 1981, îmbunătățiri funciare IF ediție 1981, alimentări cu apă AC ediție 1981, reparații construcții RpC ediție 1981, transporturi TR ediție 1981,

construcții C ediție 1981, utilaje de construcții AUT ediție 1981, elaborate de Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor.

- Se va prezenta un centralizator cu cantitățile maxime de lucrări și servicii (servicii de dezăpezire și servicii de întocmire documentație tehnico-economică după caz) necesare a se executa într-o perioadă de 4 ani;

- Se va prezenta un centralizator cu cantitățile minime de lucrări și servicii (servicii de dezăpezire și servicii de întocmire documentație tehnico-economică după caz) necesare a se executa într-o perioadă de 4 ani;

- Se vor prezenta valorile estimative pentru cantitățile maxime de lucrări și servicii (servicii de dezăpezire și servicii de întocmire documentație tehnico-economică după caz) necesare a se executa într-o perioadă de 4 ani;

- Se vor prezenta valorile estimative pentru cantitățile minime de lucrări și servicii (servicii de dezăpezire și servicii de întocmire documentație tehnico-economică după caz) necesare a se executa într-o perioadă de 4 ani;

***Prestatorul va indica pentru categoriile de lucrări de întreținere și reparare care pentru a fi executate necesită întocmire de documentație tehnico-economică conform legislației în vigoare, cantitatea și valoarea estimată necesară pentru realizarea acestora.***

Prestatorul va stabili, conform prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională, care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare executării contractelor subsecvente acordului-cadru. Aceste cerințe vor sta la baza întocmirii documentației de atribuire pentru încheierea acordului-cadru;

• Având în vedere faptul că, pentru atribuirea acordului-cadru, nu poate fi utilizat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, prestatorul va stabili, conform prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice, factorii de evaluare privind componenta tehnică, ponderea acestora, algoritmul de punctare precizat în mod clar și detaliat, precum și justificarea alegerii lor cu prezentarea avantajelor pe care le implică.

• Asigurarea consultanței de specialitate privind formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări, pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică a *Lucrărilor și serviciilor de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj*;

• Asigurarea consultanței de specialitate pe toată perioada derulării procedurii de achiziție publică, până la încheierea acordului cadru;

La prestarea serviciilor de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „*Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj*” se va ține cont de prevederile din reglementările și normativele tehnice în vigoare.

Prin lucrări de „*întreținere și reparare a drumurilor*” se înțelege totalitatea activităților care au ca scop remedierea și prevenirea deteriorării suprafeței drumurilor în vederea menținerii și refacerii proprietăților inițiale ale îmbrăcăminții rutiere și a elementelor componente ale drumului (șanțuri, acostamente, poduri, podețe, etc.), pentru a păstra drumurile la un nivel de viabilitate dat, pentru a menține o stare tehnică corespunzătoare traficului în condiții de siguranță, prin intervenții de calitate executate la

timp, conform „Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice” aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 și completat prin Ordinul nr. 346/2000.

Se vor întocmi detalii de execuție tip pentru podețe, șanțuri, ziduri de sprijin, îmbrăcăminte asfaltică ușoară, covoare bituminoase, ranforsare sistem rutier, drenuri, amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, scaune, jardiniere), amenajarea intersecțiilor (sensuri giratorii) (buc.), amenajarea intersecțiilor cu drumuri laterale etc.

Lucrările de reparații și întreținere nu sunt investiții sau reparații capitale, nu se execută în baza unei documentații tehnico-economice (S.F., DALI, Proiect tehnic ) și a unui Deviz general.

Prin activitatea de „deszăpezire” se înțelege modul de organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și a înzăpezirii drumurilor publice, de conducere și coordonare a acestel activități, în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă, conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru adoptarea reglementării tehnice – *Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013*, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele categorii de lucrări pentru care se vor întocmi memoriu tehnic justificativ, caiete de sarcini, listele de cantități și antemăsurători, sunt următoarele :

#### **101.1. Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)**

##### **101.1.1. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice:**

- plombări (100m<sup>2</sup>);
- colmatarea fisurilor și a crăpăturilor (100m);
- badijonarea suprafețelor poroase (100 m<sup>2</sup>).

##### **101.1.2. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici:**

- colmatări de rosturi și de crăpături (100ml);
- refaceri de dale (100m<sup>2</sup>).

##### **101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite:**

- greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m<sup>3</sup>/km (km);
- scarificarea și reprofilarea drum (100mp).

#### **101.2. Întreținerea comună a tuturor drumurilor**

##### **101.2.1 Întreținere platformă drum**

- curățirea platformei drumurilor de materialele aduse de viituri (mc);
- tratarea burdușirilor (100mc);
- aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală (100mp);
- aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere mecanică (100mp);
- completarea acostamentelor și nivelări la cotă (mc);
- tăieri de cavaliere (mc).

**101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor:**

- curățarea șanțurilor (ml);
- executarea șanțurilor de pământ (ml);
- desfundarea șanțurilor (ml);
- întreținerea drenurilor (100ml);
- amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime (100ml).

**101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere**

- întreținerea indicatoarelor de km (borne)(buc);
- întreținerea indicatoarelor rutiere cu folie retroreflectorizantă (buc);
- întreținere parapet elastic (100ml);
- întreținere parapet rigid (100ml);
- văruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente etc.) (mp).

**101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere**

- revizii curente și intervenții operative (ore);
- cosirea vegetației ierboase (100mp).

**101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale**

- aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor - drumuri laterale(buc).

**101.3. Întreținerea curentă a podurilor**

**101.3.1. Poduri din beton**

- reparații tencuieli, curățirea căii de noroi, desfundarea gurilor de scurgere, reparații parapet, trotuare, sferturi de con(ml).

**101.3.2. Întreținerea albiilor din zona podurilor**

- înlăturarea din albiu a depunerilor, curățirea de răgălii a infrastructurii și a albiilor (100mp);
- reparații izolate la pragurile de fund și la apărări de maluri (buc).

**101.3.3. Întreținerea podețelor**

- reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece, desfundări și decolmatări de podețe (buc).

**102. Întreținere curentă pe timp de iarnă**

**102.2. Aprovizionare nisip + transport în baze (mc)**

- aprovizionare sare + transport în baze (to);
- transport material anitderapant în depozite mici, figurat (to);
- amestec nisip și sare(mc).

**102.5. Prevenirea și combaterea lunecuşului și înzăpezirii drumurilor publice**

- curățirea manuală a zăpezii afânate 15 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii afânate 16-25 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii afânate 26-35 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii afânate 36-50 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii îmbibate cu apă 15 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii îmbibate cu apă 16-25 cm (100mp);

- curățirea manuală a zăpezii îmbibate cu apă 26-35 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii înghețate 15 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii înghețate 16-25 cm (100mp);
- curățirea manuală a zăpezii înghețate 26-35 cm (100mp);
- combaterea poleiului prin așternere de material antiderapant manual (to);
- combaterea poleiului prin așternere de material antiderapant mecanizat (to);
- informare operativă pe timp de noapte și sărbători (ore);
- informare operativă în timpul programului (ore);
- curățirea mecanizată a zăpezii (mii lei);
- utilaje deszăpezire - așteptare I (mii lei);
- utilaje deszăpezire - așteptare II (mii lei).

103. Tratamente bituminoase (km) – se vor executa cu emulsie bituminoasă pe bază de bitum modificat

106. Covoare bituminoase (100mp)

107. Siguranța rutieră

107.1. Aprovizionare și montare cu indicatoare rutiere, stâlpi, stâlpișori de dirijare (100 buc)

107.2.1. Aprovizionare și montare parapet(ml)

107.2.2 Aprovizionare și montare borne(buc.)

107.3.1 Executarea marcajelor longitudinal(km) inclusive

- *Marcaje de delimitare a părții carosabile (km echivalenți);*
- *Marcaje diverse (mp);*
- *Marcaje prin săgeți, inscripții, imagini (mp).*

107.3.2 Executarea marcajelor transversal (mp) inclusiv microbile pentru vizibilitate pe timp de noapte

107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, scaune, jardiniere) (buc)

107.5.1 Amenajarea intersecțiilor (sensuri giratorii) (buc)

107.5.2 Amenajarea intersecțiilor cu drumuri laterale (buc)

108. Plantații rutiere

108.2 Întreținere, completări și defrișări pe zona și spațiile verzi (100mp)

111. Protejarea corpului și a platformei drumului

111.2.1. Șanțuri dalate (ml)

111.2.2. Șanțuri pereate (ml)

111.3. Drenuri (100ml)

111.5. Ziduri de sprijin din b.a. (mc)

111.6. Drumuri de acces (buc)

111.7. Amenajarea platformei pentru verificarea tonajelor autovehiculelor (buc)

111.8. Întrețineri drumuri pietruite (km)

112. Întreținerea periodică a podurilor și podetelor

- *înlocuirea hidroizolației pe cale, înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului, înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatație, refaceri ale*

*betonului degradat prin torcretare, consolidarea elementelor din beton armat (ml)*

- 113.1. Lucrări accidentale (ml)
- 113.2. Refaceri după inundații (100mp)
- 113.3. Aducerea drumurilor la starea tehnică inițială (km)
- 114. Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară (km)
- 115. Ranforsări ale sistemului rutier (km)
- 118. Definitivări podete:
  - *podet Ø 400 (buc);*
  - *podet Ø 600 (buc);*
  - *podet Ø 800 (buc);*
  - *podet Ø 1000 (buc);*
  - *podet dalat L= 2m;*
  - *podet dalat L= 3m;*
  - *podet dalat L= 4m.*

*Prestatorul va indica pentru categoriile de lucrări de întreținere și reparare care pentru a fi executate necesită întocmire de documentație tehnico –economică conform legislației în vigoare, cantitatea și valoarea estimată necesară pentru realizarea acestora.*

*Durata acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj” pentru care se vor presta servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice este **de 4 ani.***

**6. VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”, fără T.V.A. inclus, este de 126.050,42 lei.**

## **7. DURATA TOTALĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII. CONDIȚII DE ÎNCEPERE ȘI EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

*Durata totală a contractului de achiziție publică privind prestare servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj” se întinde de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și până la data semnării acordului-cadru.*

*Durata de prestare efectivă a serviciilor de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj” va fi de **maxim 60 de zile.***

### **Termene specifice:**

- Termen de acceptare / recepție documentație tehnico – economică - 15 zile de la primirea documentației;

- Termen de remediere – 5 zile ;
- Termen acceptare / recepție finală documentației tehnico - economice - 7 zile.

#### **Alte obligații intermediare specifice:**

- Prestatorul se obligă să asigure consultanță privind formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări, pe parcursul procedurii de achiziție publică și până la încheierea acordului cadru, în termenul solicitat de Autoritatea contractantă;
- Prestatorul se obligă să asigure consultanță pe toată perioada derulării procedurii de achiziție publică și până la încheierea acordului cadru, în termenul solicitat de Autoritatea contractantă.

Prestatorul își va începe activitatea imediat după semnarea Contractului de către ambele părți.

*Notă:* Prin *zi* se înțelege *zi calendaristică*.

### **8. MODALITĂȚI DE PLATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Contractul de servicii își încetează aplicabilitatea la data semnării acordului cadru privind „*Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj*”.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii se va face în două tranșe:

- 80% din prețul contractului de servicii de consultanță, după finalizarea, predarea și recepția doc tehnico-economice
- 20% din prețul contractului de servicii, după data semnării acordului cadru și recepția serviciilor de consultanță.

Prestatorul are obligația de a livra Achizitorului toată documentația, la sediul acestuia din Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 4, fără costuri suplimentare, în termenele convenite. După recepția documentației prezentate, dreptul de proprietate intelectuală asupra acesteia va aparține Județului Gorj, reprezentat prin Consiliul Județean Gorj.

### **9. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE**

Documentația tehnico-economică se va prezenta conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, în 3 (trei) exemplare, pe suport hârtie (format letric) și un exemplar în format electronic. Prestatorul are obligația de a preda achizitorului documentația elaborată și pe suport magnetic (planurile topografice, planșele generale vor fi în format.dwg).

Documentația va cuprinde toate datele și informațiile necesare demarării/ derulării/ finalizării procedurii de achiziție publică în vederea încheierii acordului cadru.

Documentația tehnică va cuprinde atât piese scrise, cât și piese desenate, care vor fi însoțite de către consultant înainte de a fi predate Beneficiarului.



Partea scrisă va cuprinde: memoriu tehnic, antemăsurători, liste de cantități, devize estimative, alte documente, după caz, iar partea desenată va cuprinde: plan tip și detalii de execuție ori alte situații, după caz.

Prestatorul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții Cap. III - "*Obligații și răspunderi*", Secțiunea II "*Obligații și răspunderi ale proiectanților*".

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A SERVICIILOR**

10% din valoarea Contractului de servicii

## **11. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

### **11.1 Cerințe privind capacitatea tehnică**

Ofertantul va face dovada, că îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele cerințe în scopul îndeplinirii serviciilor solicitate:

- dotare tehnică corespunzătoare;
- licențe soft de proiectare CAD, sisteme desktop și licență sistem de operare.

În acest sens, va depune documente justificative care să facă dovada îndeplinirii cerințelor de mai sus (factură, listă de inventar, etc.)

### **11.2 Cerințe privind capacitatea profesională**

Ofertantul va face dovada, că îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele cerințe în scopul îndeplinirii serviciilor solicitate:

- 1 inginer proiectant specialitate CFDP;
- 1 proiectant devizier.

În acest sens, va depune copie după diplomă de absolvire/specializare.

## **12. CERINȚE DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ**

Se vor elabora grafice de îndeplinire a activităților ce alcătuiesc documentația tehnico-economică, pe fiecare tip de lucrare/ serviciu, grafice ce vor conține timpul fizic necesar pentru execuție.

## **13. CERINȚE PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR**

Autoritatea contractantă a identificat anumite riscuri asociate derulării contractului de servicii și solicită Ofertantului respectarea anumitor cerințe, prezentate în Tabelul de mai jos. În vederea gestionării posibilelor riscuri implicate de derularea contractului, viitorul Contractant se obligă să mențină actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

<i>Nr.</i>	<i>Risc identificat</i>	<i>Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor</i>
------------	-------------------------	---

<i>crt.</i>		<i>Cerință impusă Contractantului</i>
1.	Necorelarea activităților în prestarea serviciilor de consultanță; Întârzieri în prestarea serviciilor de consultanță determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute; Nerespectarea termenelor;	Să notifice Beneficiarul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
2.	Întârzieri semnificative în semnarea contractelor de către prestator cu partenerii care vor furniza echipamentele, serviciile și materialele necesare prestării serviciilor de întocmire documentație tehnico-economică, respectiv întârzieri în livrarea acestora, dacă este cazul;	Să informeze Beneficiarul cu privire la orice întârziere legată de furnizarea de echipamente, materiale și servicii ce au legătură cu derularea Contractului în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului, dacă este cazul.
3.	Estimarea necorespunzătoare a resurselor umane necesare pentru derularea optimă a activităților de întocmire a documentației tehnico-economice	Să asigure, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, resurse umane suplimentare în vederea recuperării oricărei întârzieri în execuție.
4.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului	Să informeze Beneficiarul cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii, ce fac obiectul Contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Prestatorul trebuie să prevadă mecanismele de gestionare a riscurilor pentru a limita, ulterior, daunele materiale neprevăzute asupra lucrărilor, în timpul perioadei de execuție.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Risc identificat</i>	<i>Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor</i> <i>Cerință impusă Beneficiarului</i>
1.	Calitatea serviciilor și/sau performanța Prestatorului sunt necorespunzătoare	Supraveghere corespunzătoare din partea beneficiarului
2.	Prestarea serviciilor de întocmire documentație tehnico-economică este semnificativ întârziată	Supraveghere corespunzătoare din partea responsabililor contractante.
3.	Facturi și situații de plată întocmite eronat	Verificarea clauzelor din contractul de achiziție inclusiv anexele acestuia; controlul juridic de specialitate privind aplicarea adecvată a prevederilor din contractul de achiziție și exercitarea controlului intern periodic.
4.	Servicii de consultanță neexecutate	Verificarea clauzelor din contractul de achiziție inclusiv anexele acestuia; controlul juridic de specialitate privind aplicarea adecvată a prevederilor din contractul de achiziție și exercitarea controlului intern periodic.

Pentru riscurile menționate mai sus, Autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### **14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire : *Prețul cel mai scăzut – lei fără TVA.*

Este declarată câștigătoare oferta care are Prețul cel mai scăzut.

Achiziția serviciilor și întocmirea documentației nu prezintă grad ridicat de dificultate.

#### **15. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă, respectiv Beneficiar și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; standarde și normative minimale aplicabile**

Pe perioada derulării contractului, Prestatorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, potrivit regulilor, regulamentelor, normelor și normativelor existente la nivel național și european. În realizarea activităților sale din cadrul Contractului, Prestatorul trebuie să aibă în vedere:

- datele și informațiile aplicabile realizării ulterioare a lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, precum și prin legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific întocmirii documentației tehnico-economice, ce face obiectul Contractului de servicii.

Pentru depunerea unei Oferte, ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințele și experiența necesare și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile, că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului, că înțelege, respectă și se obligă, totodată, să le aplice în mod ferm și necondiționat în situația în care el devine Prestator.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări/modificări legislative, de natură să influențeze activitatea părților contractante, în raport cu cerințele stabilite prin Caietul de sarcini, părțile au obligația de a se informa reciproc cu privire la consecințele asupra activităților sale, în scopul identificării soluțiilor necesare asigurării continuității Contractului.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru întocmirea documentației tehnico-economice, în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității, conform standardelor/ normativelor/ normelor aplicabile. De asemenea, Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi, în cazul în care subcontractează părți din Contract. Prestatorul are obligația de a respecta, în asigurarea serviciilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin legislația română în vigoare și dreptul Uniunii Europene, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă, respectiv Beneficiar și Contractant trebuie să cuprindă, cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele acte normative:

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
5. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

**Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările și Normativele tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor.**

## **16. RESPONSABILITĂȚI ÎN PRESTAREA SERVICIILOR**

### **16.1 Responsabilitățile Beneficiarului**

1. Va pune la dispoziția Prestatorului orice documente, date sau informații considerat relevante în derularea și implementarea Contractului; Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentele cadastrale necesare;
2. Va pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de progres în cadrul Contractului;
3. Va comunica Prestatorului persoana/echipa responsabilă cu implementarea și urmărirea realizării Contractului, precum și cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
4. Va răspunde oricărei notificări a Prestatorului în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării documentului la sediul Autorității contractante;
5. Va aproba graficul final de prestare al serviciilor prezentat de către Prestator, înainte de începerea prestării efective a serviciilor, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante;
6. Va verifica și recepționează documentația tehnico-economică depusă de către Prestator la sediul Beneficiarului, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării acesteia la sediul Autorității contractante și va încheia, în acest sens, un proces verbal de recepție; Serviciile vor fi considerate recepționate numai după verificarea și acceptarea acestora de către Beneficiar;
7. Beneficiarul se obligă să plătească serviciile prestate, în condițiile stipulate în Contract și numai după efectuarea recepției.

## 16.2 Responsabilitățile Prestatorului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Prestatorului sunt:

1. Va asigura buna administrare a Contractului, Personalul, Materialele, Echipamentele Utilajele și toate celelalte necesare pentru asigurarea serviciilor și întocmirea documentație tehnico-economică;
2. Va asigura personal calificat necesar îndeplinirii obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplin înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
3. Își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor propuse în cadrul Contractului;
4. Va transmite, în termen de cel mult 5 zile de la primirea unei cereri a Beneficiarului orice informații și documente referitoare la condițiile în care este implementat Contractul;
5. Va asigura consultanță, în termenul solicitat de Autoritatea contractantă, privind formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări, pe parcursul procedurii de achiziție publică și până la încheierea Acordului Cadru privind „*Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj*”;
6. Va asigura consultanță, în termenul solicitat de Autoritatea contractantă, pe toată perioada derulării procedurii de achiziție publică și până la încheierea Acordului Cadru privind „*Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrare Consiliului Județean Gorj*”;
7. Va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea serviciilor pe care le prestează;
8. Va asigura, la solicitarea Beneficiarului, rapoarte privind progresul realizării serviciilor
9. În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Prestatorul va respecta prevederile legale și contractuale și se va asigura că personalul său angajat în implementarea acestui Contract respectă, la rândul lor, toate cerințele legale și contractuale;
10. Va respecta orice document/ordin administrativ transmis de către Beneficiar; În cazul în care Prestatorul consideră că cerințele documentului administrativ emis de către Beneficiar depășesc autoritatea părților contractante sau scopul Contractului, Prestatorul va transmite o notificare motivată Beneficiarului; În cazul în care Prestatorul nu transmite notificarea în termen de cel mult 5 zile de la primirea documentului administrativ, se va considera că Prestatorul acceptă conținutul documentului administrativ și documentul în sine, ca fiind valid și implementabil; De asemenea, Beneficiarul va răspunde notificării Prestatorului în termen de cel mult 5 zile și poate confirma, modifica sau anula documentul administrativ, în mod fundamentat, cu respectarea cerințelor legale și standardele în vigoare; În cazul în care Beneficiarul nu răspunde în termenul stipulat, se consideră, de asemenea, că a confirmat documentul respectiv; Transmiterea unei notificări de către Prestator nu va suspenda efectul documentului administrativ;

11. În cazul în care Prestatorul constituie o asocierie formată din două sau mai mult persoane juridice, toate aceste părți ale asocierii vor fi responsabile individual și în solitar față de Beneficiar pentru executarea Contractului și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiți în privința oricărei sume recuperabile; Aceste persoane vor notifica Beneficiarul cu privire la liderul lor, persoană desemnată de asocierie să acționeze în numele său și pe seama sa în cadrul acestui Contract și care va fi autorizată să angajeze asocieria; Componenta (inclusiv identitatea liderului) și statutul asocierii nu vor fi modificate sau completate fără acordul prealabil al Beneficiarului; În cazul în care asocieria își modifică statutul sau componenta fără acordul prealabil al Beneficiarului, acest fapt se consideră o încălcare a Contractului. Prevederile acordului de asocierie inclus în Contract, care nu sunt reglementate de condițiile contractuale, nu sunt opozabile Beneficiarului;

12. În cazul în care Prestatorul a primit, în cadrul Ofertei sale, susținere din partea unui terț, această susținere este demonstrată printr-un angajament ferm al terțului; Terțul susținător se obligă față de Prestator și de Beneficiar să ducă la îndeplinire acțiunile (inclusiv, după caz punerea la dispoziția Prestatorului a unor resurse financiare, umane și/sau tehnice) sau, după caz, partea de servicii ce face obiectul angajamentului ferm, ori orice alte acțiuni, conform susținerii acordate;

13. Prestatorul, cu diligența necesară, va presta și va finaliza întocmirea documentației tehnico-economice în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Beneficiarului și va remedia orice neconcordanțe ale documentației. Serviciile prestate vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în specificațiile, piesele desenate și documentele aferente prevăzute în Contract. Serviciile vor include orice activitate care este necesară pentru a satisface specificațiile tehnice ale Beneficiarului, precum și toate serviciile/lucrările care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare (inclusiv dacă nu sunt menționate în Contract);

14. Prestatorul va fi pe deplin autorizat să ia orice decizie necesară pentru buna prestare a serviciilor ;

15. Prestatorul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

16. Prestatorul va asigura consultanța de specialitate, va întocmi documentația tehnico-economică și va finaliza contractul de servicii cu atenția, profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea sa tehnică, cu cerințele Caietului de sarcini, precum și cu obligațiile asumate prin Contract;

17. Prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică și va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

18. Prestatorul va prezenta Achizitorului, înainte de începerea prestării serviciilor, spre aprobare, graficul final de prestare al serviciilor;

19. Prestatorul va respecta și va executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la prestarea serviciilor. În cazul în care Prestatoru

consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul d a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a execut dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale;

20. Prestatorul are obligația să asigure, să organizeze și să conducă activitatea personalulu afectat executării Contractului, astfel încât să se asigure operativitate, continuitate, finalizari în termenul contractat și calitate în prestarea serviciilor, ce fac obiectul Contractului;

21. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să elaboreze documentația, conform standardelor, reglementărilor, normele și normativele tehnice în vigoare;

22. Prestatorul are obligația să întocmească și să predea achizitorului documentațiil tehnico – economice, să asigure consultanța de specialitate și să își îndeplinească toat responsabilitățile asumate prin Contract;

23. La data finalizării serviciilor, Prestatorul va înștiința Beneficiarul, în vederea recepționării documentației tehnico-economice;

24. Prestatorul va respecta prevederile din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată - *Obligații și răspunderi ale proiectanților* ; Prestatorul va asigura întocmirea documentației tehnico-economice, astfel încât serviciile și lucrările proiectate să corespundă cerințelor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, respectiv: rezistența și stabilitate la sarcini statice, dinamice și seismice; siguranța în exploatare; siguranța la foc; sănătatea oamenilor și protecția mediului.

Director executiv,  
Cimpoieru Cornel-Lucian



Șef Serviciu,  
Ungureanu Ion Marian

Balaci Mirela Virginia

Taloi Cioabă Maria

Homescu Ion Cristian

Tomoi Mihai

Mihăilescu Cristian

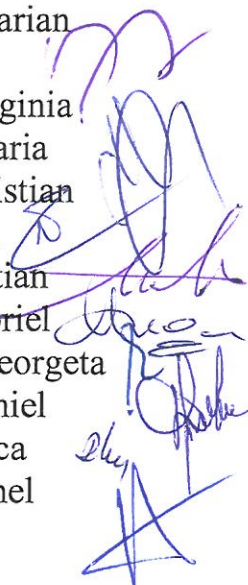
Ungureanu Gabriel

Militaru Corina Georgeta

Lupulescu Daniel

Poeană Rodica

Porumbel Ionel



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Nr.859/21.01.2020

SE APROBĂ,  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
PRESEDINTE,  
COSMIN-MIHAI POPESCU



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”.**

**Cod CPV: 71311300-4 - Servicii de consultanță în infrastructură (Rev.2)**



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

#### 1.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Cod de identificare fiscala: 4956057; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 4, Sector: -, Judet: Gorj; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210165; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: [liliana@cjgorj.ro](mailto:liliana@cjgorj.ro); [dana.savescu@cjgorj.ro](mailto:dana.savescu@cjgorj.ro); [simona.grigorescu@cjgorj.ro](mailto:simona.grigorescu@cjgorj.ro); Nr de telefon: +40 253214006; Fax: +40 253212023; Persoana de contact: Serviciul achizitii publice; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cjgorj.ro](http://www.cjgorj.ro).

#### 1.2) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### 1.3) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

#### Obiectul achizitiei

Titlu: Servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”

Cod CPV Principal: 71311300-4, Servicii de consultanță în infrastructură (Rev.2)

Tip de contract: Servicii

#### Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei:

Servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”.

Această achiziție are ca scop realizarea unor servicii de consultanță tehnică de specialitate care să conducă la întocmirea unei documentații tehnico-economice corespunzătoare asigurării ulterioare a următoarelor obiective:

- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului orășenesc și rural;
- ameliorarea accesului la rețeaua de drumuri naționale;
- ameliorarea accesului la alte obiective economice și turistice din zonă.

Achiziția va urmări, prin realizarea serviciilor de consultanță și a documentației tehnico-economice, și ulterior, execuția lucrărilor de întreținere și reparare, viabilizarea, respectiv aducerea drumurilor județene la parametrii tehnici corespunzători, astfel încât locuitorii din zona drumurilor să beneficieze de condiții optime de deplasare, fără a întâmpina greutăți în în anotimpurile reci și ploioase

Pentru orice eventuale solicitări de clarificări, autoritatea contractanta va posta răspunsurile pe site-ul [www.cjgorj.ro](http://www.cjgorj.ro), secțiunea Avizier virtual/Achiziții publice.

#### II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 126.050,42 lei

#### II.2. Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

#### II.2.1 Durata contractului

Durata totală a prezentului contract de servicii este de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data semnării acordului-cadru având ca obiect „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”.

Durata de realizare a documentației tehnico-economice este de maxim 60 de zile de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Prestatorul va asigura consultanță de specialitate până la semnarea/încheierea acordului cadru.

Contractul își va înceta valabilitatea la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce derivă din contract, respectiv, la data semnării acordului cadru având ca obiect „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Cerință: Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun oferta trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv să prezinte:

1. Declarație privind eligibilitatea în conformitate cu art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
4. Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant, terț susținător).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt: Popescu Cosmin-Mihai - presedinte, Muja Nicolae -vicepresedinte, Nichifor Gheorghe - vicepresedinte, Rădulea Zamfirescu Cristina-Elena - secretar județ, Marcău Costel - director executiv, Stricescu Daniela - director executiv adjunct, Cimpoieru Cornel-Lucian - director executiv, Bajmatără George-Cosmin - director executiv adjunct, Ungureanu Victoria - director executiv, Giurgiulescu Ileana-Claudia - director executiv, Achim Florinel - sef serviciu, Isuf Leontin - sef serviciu, Vlădoescu Liliana - sef serviciu, Raus Daniel - sef serviciu, Florescu Maria Liliana - sef serviciu, Găucă Elena-Letiția - sef serviciu, Slivilescu Lidia - sef serviciu, Blidea Mihaela - sef serviciu, Meche Carmen-Oana - sef serviciu, Tudorescu Larisa Cornelia - sef serviciu, Ungureanu Ion Marian - sef serviciu și consilierii județeni: Andrei Vasile-Liviu, Banța Victor, Bucălăete Gheorghe, Borcan Marius, Cilibiu Nicolae, Chircu Sorin-Constantin, Coană Ion, Davițoiu- Lesu Gheorghe, Dragu Ion, Drăgoi Ionuț-Dinu, Fârță Dumitru, Gîrjoabă Vasile-Gabriel, Greci Cosmin, Grivei Gheorghe, Grosanu David, Gruescu Ion, Hanu Dorin, Hortopan Ramona-Cristina, Iacobescu Marcel-Petrica, Milosteanu Gheorghe, Neață Gheorghe, Orzan Gheorghe, Pavel Nelu, Păsărin Ovidiu-Dragos, Popa Valentin, Prunariu Mihai-Octavian, Șuță Denisa-Zenobia, Tascău Dorin-Dan, Tănăsie Cristinel, Vasilescu Maria.

#### **b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Cerință: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv, să dețină documente din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să depună Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

#### **c) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Cerință: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească experiență similară, care trebuie să confirme prestarea de servicii de tipul celor solicitate. Experiența similară trebuie să privească servicii de proiectare construcții/ consolidări/ reabilitări/ modernizări/reparații/întreținere drumuri (drumuri de interes local/județean/național), astfel cum sunt definite prin normativele tehnice în vigoare.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor servicii similare prestate din ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) care va cuprinde: denumire prestări, valori, perioade de prestare, beneficiari publici sau privați.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte documente justificative actualizate, respectiv: certificări de bună execuție pentru serviciile similare prestate cele mai importante (servicii de proiectare construcții/ consolidări/ reabilitări/ modernizări/reparații/întreținere drumuri), care să indice: denumirea, beneficiarul (indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați), valoarea și perioada de prestare.

#### **d) Informații privind subcontractanții și specializarea acestora**

Cerință: Se vor atașa acordurile de subcontractare, cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

#### **III.1.2 Legislația aplicabilă:**

-Legea privind achizițiile nr 98/2016

-Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

-H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

-Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

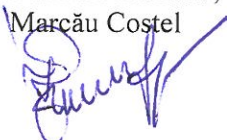
#### Secțiunea IV. Prezentarea ofertei

Oferta se va depune, în plic închis la sediul autorității contractante, respectiv Consiliul Județean Gorj, strada Victoriei nr.4, cam.264, până la data de 06.02.2020, ora 10:00. Operatorii economici trebuie să depună documentele însoțitoare, respectiv:

1. Declarațiile și Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți;
2. Propunerea tehnică conform cerințelor din Caietul de sarcini;
3. Propunerea financiară conform formularului atașat;
4. Formularul de contract însușit de ofertant.

Direcția Juridică, Dezvoltarea Capacității Administrative  
și Achiziții Publice

Director executiv,  
Marcău Costel



Director executiv adjunct,  
Stricescu Daniela



Direcția tehnică, investiții,  
infrastructură drumuri publice  
și transport public județean

Director executiv,  
Cimpoieru Cornel-Lucian



Sef serviciu  
infrastructură drumuri publice,  
Ungureanu Ion-Marian

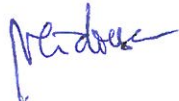


Vizat CFPP  
Semen Camelia

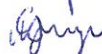


Serviciul Achiziții publice și relații contractuale

Șef Serviciu,  
Vlădoescu Liliana



Întocmit,  
Grigorescu Șimona



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Anexa 1

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Anexa 2**

## **DECLARAȚIE**

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din*

**Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Anexa 3

**DECLARAȚIE**  
**privind năncadrarea in art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant  
împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*)  
în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al  
candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de  
..... de către ....., declar pe proprie  
răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidentiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Anexa 4

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr.98/2016**  
**(art.59, 60)**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59**, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele mentionate in fisa de date a achizitiei.

**LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar . /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(*semnătură autorizată*)

.....  
(denumire/oferte ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de achizitor.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile/ ..... luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

## ACORD DE ASOCIERE

### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Gorj pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect .....

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

.....  
.....

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

.....  
.....

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*)

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește ..... având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește ....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art.1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **8. Alte clauze:**

8.1 Execuția întregului contract, va fi făcută corespunzător prevederilor prezentului acord de asociere.

8.2 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

8.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o va cere.

8.4 Nu este permisă cesiunea către terți a drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul acord.

8.5 Nu este permisă modificarea pe parcursul execuției contractului a cotelor ce privesc contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune, stabilite la punctele 2.2 și 2.3 din prezentul acord de asociere.

8.6 Asociații convin că în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile Contractului.

## **9. Modalități de plată**

9.1 Plata va fi făcută exclusiv către asociatul desemnat ca lider pe baza facturilor emise de acesta în numele asocierii, iar sumele vor fi virate într-un cont ce va fi deschis de către liderul asociației.

(...)

9.2 După încasarea de la Autoritatea Contractantă a contravalorii prestațiilor, liderul de asociere va efectua plățile către asociați în baza facturilor emise de aceștia către liderul de asociere.

## **10. Conducerea și administrarea asociației**

10.1 Liderul asociației ..... se obligă să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător pentru îndeplinirea în nume propriu și în numele asociației.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

Liderul asociației:

.....

ASOCIAT 1,

.....

ASOCIAT 2,

**Contract de servicii****1. Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

**Județul Gorj** - persoană juridică română de drept public, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**, cu adresa sediului în Municipiul Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 4, jud. Gorj, telefon: 0253/214006, fax: 0253/212023, cod fiscal 4956057, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu, reprezentată prin Cosmin-Mihai Popescu - Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu adresa sediului în ..... telefon/fax:....., numărul de înmatriculare ..... codul fiscal: ....., cont nr....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. -(1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a. Cuvintele la forma singular, vor include forma de plural și viceversa;

b. Cuvintele care indică un gen, includ toate genurile;

c. Cuvintele care indică persoane, vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.

(2)- Referințele la orice acte normative ori reglementări legale, se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.2. Termenul "zi" sau "zile", sau orice referire la zile, reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii****4. Obiectul și prețul contractului**

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, corespunzător caietului de sarcini și ofertei depuse;

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de consultanță conexe realizării documentației tehnico-economice pentru încheierea acordului cadru „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”**;

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA inclus, la care se adaugă TVA;

**5. Durata contractului**

5.1. -Durata totală a prezentului contract de servicii este de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data semnării acordului-cadru având ca obiect „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”.

5.2.-Durata de realizare a documentației tehnico-economice este de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

5.3. -Prestatorul va asigura consultanță de specialitate pe toata durata contractului, până la semnarea/încheierea acordului cadru.

5.4. - Prezentul contract își încetează valabilitatea la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce derivă din contract, respectiv, la data semnării acordului cadru având ca obiect „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”.

#### **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini și anexele la acesta;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară din oferta depusă de .....

d) garanția de bună execuție constituită conform art. 10 din prezentul contract;

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și /sau performanțele prezentate în oferta sa și în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

7.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4. (1) - Prestatorul are obligația să întocmească și să predea achizitorului: **memoriul tehnic, cu detalierea operațiunilor necesare a se executa pentru fiecare categorie de lucrări, caietele de sarcini pentru fiecare categorie de lucrări, listele de cantități pentru fiecare categorie de lucrari, antemăsurătorile pentru fiecare categorie de lucrări, devizele cu valorile estimative pe fiecare categorie de lucrari, conform caietului de sarcini și legislației în vigoare;**

(2) – Prestatorul are obligația de a prezenta un centralizator cu cantitățile minime, respectiv, un centralizator cu cantitățile maxime de lucrări și servicii (servicii de dezapezire și servicii de întocmire documentație tehnico-economică după caz) necesare a se executa pe o perioadă de 4 ani.

(3) - Prestatorul are obligația de a prezenta valorile estimate pentru cantitățile minime, respectiv, cantitățile maxime de lucrări și servicii (servicii de dezapezire și servicii de întocmire documentație tehnico-economică după caz) necesare a se executa pe o perioadă de 4 ani.

(4) - Pentru a fi aprobată documentația tehnico-economică, în cazul identificării unor posibile deficiențe, prestatorul trebuie să efectueze toate modificările/completările solicitate de către beneficiar în maximum 5 zile de la primirea solicitării, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

(5) - Prestatorul va indica pentru categoriile de lucrări de întreținere și reparare care pentru a fi executate necesită întocmire de documentație tehnico-economică, cantitatea și valoarea estimată necesare pentru realizarea acestora, conform legislației în vigoare.

(5) – Prestatorul are obligația de a întocmi detaliile de execuție tip pentru podețe, șanțuri, ziduri de sprijin, îmbrăcăminte asfaltică ușoară, covoare bituminoase, ranforsare sistem rutier, drenuri, amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, scaune, jardiniere), amenajarea intersecțiilor (sensuri giratorii) (buc.), amenajarea intersecțiilor cu drumuri laterale etc.

(6) – Prestatorul are obligația de a întocmi detaliile de execuție tip pentru podețe, șanțuri, ziduri de sprijin, îmbrăcăminte asfaltică ușoară, covoare bituminoase, ranforsare sistem rutier, drenuri, amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, scaune, jardiniere), amenajarea intersecțiilor (sensuri giratorii) (buc.), amenajarea intersecțiilor cu drumuri laterale etc.

(7) – Prestatorul are obligația de a elabora grafice de îndeplinire a activităților ce alcătuiesc documentația tehnico-economică, pe fiecare tip de lucrare/serviciu, grafice ce vor conține timpul fizic necesar pentru execuție.

(8) - Prestatorul va prezenta achizitorului, înainte de începerea prestării serviciilor, spre aprobare, graficul de prestare al serviciilor.

(9) - Prestatorul, cu diligența necesară, va presta și va finaliza întocmirea documentației tehnico-economice în conformitate cu prevederile contractului și instrucțiunile achizitorului și va remedia orice neconcordanțe ale documentației.

(10) Serviciile prestate vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în specificațiile, piesele desenate și documentele aferente prevăzute în contract.

7.5 (1) - Prestatorul are obligația de a stabili, conform prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională, care sunt necesare și adecvate, pentru a se asigura că

operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare executării contractelor subsecvente acordului-cadru;

(2) - Prestatorul are obligația de a stabili, conform prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice, factorii de evaluare privind componenta tehnică, ponderea acestora, algoritmul de punctare precizat în mod clar și detaliat, precum și justificarea alegerii lor cu prezentarea avantajelor pe care le implică;

(3) - Prestatorul are obligația de a asigura consultanță de specialitate, inclusiv formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări, pe toată perioada derulării procedurii de atribuire privind achiziția publică de „Lucrări și servicii de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Gorj”, până la încheierea acordului cadru în termenul solicitat de Autoritatea contractantă;

7.6. - Prestatorul are obligația de a elabora Documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

7.7. - Prestatorul are obligația de a livra Achizitorului toată documentația, la sediul acestuia din Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 4, fără costuri suplimentare, în termenele convenite. După recepția documentației prezentate, dreptul de proprietate intelectuală asupra acesteia va aparține Județului Gorj, reprezentat prin Consiliul Județean Gorj;

7.8. - Toate soluțiile tehnice propuse de prestator vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

7.9. - Prestatorul va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea serviciilor pe care le prestează.

#### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și prezentul contract în termenul convenit.

8.2. (1) - Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii în două tranșe, astfel:

- 80% din prețul contractului de servicii de consultanță, după finalizarea, predarea și recepția documentației tehnico-economice;

- 20% din prețul contractului de servicii, după data semnării acordului cadru și recepția serviciilor de consultanță.

(2) - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile, de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- recepționarea documentației tehnico-economice conform caietului de sarcini, pentru prima tranșă, respectiv recepția serviciilor de consultanță ulterioare predării documentației tehnico-economice pentru a doua tranșă.

- emiterea facturii de către prestator și înregistrarea acesteia la Registratura Consiliului Județean Gorj.

8.3 - Nu se acceptă plăți în avans.

#### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. (1) - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor neprestate, fără TVA inclus, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pentru fiecare zi pentru care nu s-au prestat integral serviciile prevăzute în contract, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

9.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la clauza 8.2, acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **9.5. Clauza Penală**

Spre a da asigurare pentru executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de comun acord, se stabilește:

1. neexecutarea obligațiilor contractuale în termenul convenit atrage, în sarcina prestatorului, următoarea sancțiune cu caracter patrimonial:

a) - penalități conform art.9.1 din prezentul contract, în procent de 0,06%/zi întârziere din prețul serviciilor neprestate, pentru fiecare zi pentru care nu s-au prestat integral serviciile prevăzute în contract, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

b) - reținerea garanției de bună-execuție, astfel cum a fost constituită la dispoziția achizitorului.

2. neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate atrage, în sarcina prestatorului, următoarea sancțiune cu caracter patrimonial: plata în favoarea autorității contractante, cu titlu de daune-interese (despăgubiri), a unei sume egale cu 30% din prețul contractului cu TVA inclus.

## *Clauze specifice*

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului.

10.2. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul fără TVA al contractului. Conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună execuție va fi constituită:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract (art.40, alin.1);

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (art.40, alin.3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

c) numerar, prin depunere la casieria unității.

10.3. - În cazul prevăzut la articolul 10.2., lit.b, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

10.4. (1) - În conformitate cu prevederile art. 39, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) - Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.5. (1) - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, potrivit art. 42, alin.(2), din H.G. nr.395/2016, în termen de în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, respectiv, după efectuarea recepției.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa și caietul de sarcini, anexe la contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor, prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 (1) – Achizitorul va verifica și recepționa documentația tehnico-economică depusă de către Prestator la sediul beneficiarului, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării acesteia la sediul Autorității contractante și va încheia, în acest sens, un proces verbal de recepție. Acesta va sta la baza plății pentru prima tranșă.

(2) – Pentru tranșa a doua, achizitorul va efectua recepția serviciilor de consultanță în termen de maxim 15 zile de la data încheierii acordului-cadru.

(3) - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;

- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

- constatarea eventualelor deficiențe;

(4) - Operațiunile precizate la art.13.4. fac obiectul unui proces verbal întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze procesul verbal, se



menționează acest fapt. O copie a procesului verbal se va transmite prestatorului în cel mult 2 zile de la data întocmirii.

#### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1 (1) - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) - În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 (1) - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) - În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile/tarifele declarate în ofertă, anexă la contract.

#### **16. Subcontractanți**

16.1 (1) - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) - Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului, numai cu respectarea prevederilor art.151÷161 din H.G. nr.395/2016.

16.2 - Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, ce se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

#### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Modificarea contractului**

18.1. - Prezentul contract poate fi supus, după caz, unor situații de modificare ce nu afectează caracterul general al contractului, în următoarele situații:

(1) - La solicitarea prestatorului de a înlocui unul sau mai mulți experți/personal de specialitate care a fost nominalizat pentru îndeplinirea contractului, numai cu acceptul autorității contractante, în condițiile stabilite la art.162 din HG nr.395/2016.

(2) - La solicitările specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul contractului, respectiv, solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii ofertei.

#### **19. Denunțarea unilaterală**

19.1 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Legii nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiile care decurg din încheierea prezentului contract se vor soluționa de către instanțele judecătorești a căror competență materială și teritorială este stabilită conform prevederilor legale.

#### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **21. Caracterul confidențial al contractului**

21.1 - Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

21.2 - Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă, respectiv UAT-Județul Gorj, a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1.- Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. - Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

23.3. - Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.4. - Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

23.5. - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate în contract este limitată de perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.6. - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

#### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.(1) - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia, în conformitate cu principiul obligativității între părți.

(3) Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator, și două exemplare pentru Consiliul Județean Gorj, în calitate de beneficiar.

**Achizitor,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**

**Prestator,**